

Muh. Iksan Putra Kai

Email: iksankay16@gmail.com | LinkedIn: [Iksan Kai](#)

PROFIL

Lulusan Sarjana Hukum dari Universitas Negeri Gorontalo yang memiliki pengalaman magang di Pengadilan Negeri Gorontalo dan Inspiraw. Berpengalaman dalam mengelola proses penanganan hukum perdata, mengurus administrasi hukum, menganalisis kasus, melakukan kajian hukum, dan memproduksi konten informatif untuk meningkatkan pemahaman masyarakat mengenai hukum. Terampil dalam menjalin komunikasi dengan berbagai pihak, bekerja sama dengan tim, berpikir kritis, serta memecahkan masalah secara efektif

PENDIDIKAN

Universitas Negeri Gorontalo

2020-2024

Sarjana Hukum | IPK: 3.95/4.00

Kegiatan Akademik

Program Virtual Blue Energy dan Blue Economy

20-23 Juni dan 27-30 Juni 2022

- Penyelenggara:** Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) Surabaya dan Heriot-Watt University, United Kingdom
- Bidang Fokus:** Terlibat dalam diskusi dan kegiatan yang berkaitan dengan solusi energi berkelanjutan dan Blue Economy, dengan penekanan pada pendekatan inovatif untuk pengelolaan sumber daya laut dan pesisir.

National University Debating Championship (NUDC) 2022

2022

- Berpartisipasi dalam Kompetisi Debat:** Mengikuti National University Debating Championship (NUDC) 2022 di tingkat fakultas, berkompetisi dalam debat akademik yang menuntut kemampuan berpikir kritis dan argumentasi logis.

Program International Virtual Summer School 2021

2021

- Bidang Fokus:** Pengelolaan administrasi dan layanan kasus perdata.

PENGALAMAN KERJA

Pelaporan Pajak

2023- Sekarang

Freelance

- Pengembalian Pajak Penghasilan:** Menyiapkan dan mengajukan SPT tahunan untuk individu dan perusahaan, memastikan kepatuhan penuh terhadap peraturan perpajakan yang berlaku.
- Pendaftaran dan Administrasi NPWP:** Mengelola pendaftaran dan administrasi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dengan akurat dan efisien.
- Perhitungan dan Pelaporan PPh:** Menghitung dan melaporkan Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 21 dan Pasal 23, memastikan laporan disampaikan tepat waktu kepada otoritas pajak.

Pengadilan Negeri Gorontalo

Agustus 2022- Desember 2022

Administrasi dan Pelayanan

- Mengelola Proses Administrasi:** Bertanggung jawab dalam seluruh tahapan administrasi dan pelayanan untuk kasus perdata, memastikan proses berjalan dengan lancar dan efisien.
- Pengelolaan Berkas Kasus:** Meninjau, menyiapkan, dan mengatur berkas terkait penanganan kasus perdata, baik dalam bentuk hardcopy maupun softcopy.
- Riset dan Analisis Hukum:** Melakukan penelitian mendalam dan analisis terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mendukung penanganan kasus secara akurat.
- Layanan Informasi Masyarakat:** Memberikan informasi yang jelas dan akurat kepada masyarakat mengenai prosedur dan proses penanganan kasus perdata.
- Organisasi dan Pengarsipan:** Mengorganisir dan mengarsipkan berkas dengan sistematis, memastikan semua dokumen mudah diakses dan terjaga dengan baik.

Inspiraw

Februari 2021- Agustus 2022

Content Writer

- Penulisan Konten Hukum:** Menghasilkan konten informatif dan berkualitas mengenai topik hukum untuk meningkatkan citra positif perusahaan di platform Instagram.
- Riset dan Analisis Media Sosial:** Melakukan riset tren terkini di media sosial dan menganalisis perilaku target audiens untuk merancang dan mengembangkan strategi konten yang efektif.

PROYEK AKADEMIS

Program PPK Ormawa oleh Kemendikbudristek RI (2023)

2023

Ketua Penelitian

- **Memimpin dan Mengkoordinasikan Tim:** Memimpin proyek penelitian bertajuk “Akselerasi Pembangunan Desa melalui Kolaborasi Digitalisasi dan BUMDES untuk Mewujudkan Transformasi Digital bagi Desa,” dengan mengkoordinasikan tim secara efektif.
- **Pengelolaan Sumber Daya:** Mengalokasikan sumber daya, termasuk anggota tim, anggaran, dan jadwal, secara efisien untuk memastikan tercapainya target proyek sesuai timeline.
- **Pencapaian Pendanaan:** Berhasil mengamankan pendanaan sebesar Rp. 36.000.000 dari Kemendikbudristek RI untuk mendukung pelaksanaan proyek.

PENGALAMAN ORGANISASI

Forum Debat Hukum Konstitusi Merah Maron

Februari 2022- Februari 2023

Ketua Divisi Kepenulisan

- **Riset dan Kajian:** Melakukan penelitian mendalam dan kajian terkait penulisan karya tulis ilmiah dan materi debat dengan berbagai topik hukum konstitusi.
- **Revisi dan Penyempurnaan:** Meninjau dan merevisi penulisan karya tulis ilmiah serta materi debat untuk memastikan kualitas dan kesiapan dalam perlombaan.
- **Koordinasi Acara:** Bertanggung jawab atas keberlangsungan acara, termasuk membuat rundown, mencari bintang tamu, MC, dan pengisi acara lainnya.
- **Pengelolaan Juri:** Mengkoordinasikan dosen yang ditunjuk sebagai juri, mengatur sistem penilaian, dan menghitung nilai dalam perlombaan.

KETERAMPILAN

Skill

Legal Drafting, Legal Opinion, Kajian Hukum, Administrasi, Analisis Data, Pelaporan, Pengarsipan, Public Speaking, Komunikasi, Kerja Sama Tim, Pemecahan Masalah, Berpikir Analitis, Teliti

Software

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Canva

Bahasa

Bahasa Indonesia (Native), English (Professional Working Proficiency)