

SURAT LAMARAN KERJA

Denpasar, 16 Maret 2023

Kepada Yth:

Law Firm Hendarsam Marantoko And Partners

Di Plaza Basmar 2nd Floor, Room 2.6, Jl Mampang Prapatan Raya No.106 Jakarta Selatan | Phone (021) 7918744 | Email mailbox@lawfirmhmp.com

Dengan hormat,

Sehubung dengan adanya lowongan pekerjaan pada Law Firm Marantoko And Partners, saya dengan ini mengajukan permohonan kerja pada Law Firm yang Bapak/Ibu Pimpin untuk menempati posisi sebagai Junior Associate, maka saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Sunarsi Sirait
Tempat, Tanggal Lahir : Sijambur, 07 Januari 1994
Pendidikan Terakhir : S-1 Ilmu Hukum - (telah menempuh PKPA & lulus UPA)
Alamat : Griya Anugrah No 72, Lingk Menesa Benoa
Telepon : 081338326726
Email : sunarsi.sirait22@gmail.com
Status Perkawinan : Belum Kawin

Bermaksud untuk melamar pekerjaan untuk posisi Junior Associate tersebut. Saya mempunyai kemampuan riset, audit, legal drafting, analisa, penyusunan/mempersiapkan dokumen, menyiapkan laporan, mendampingi klien, serta memiliki kemampuan komunikasi dan negosiasi yang baik, mampu mengoperasikan komputer, khususnya Microsoft Office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point dan beberapa software lainnya.

Demikian surat lamaran kerja ini saya sampaikan, atas perhatian dan pertimbangan Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



Sunarsi Sirait



SUNARSI SIRAIT

ABOUT ME

Saya lahir di Ajibata, 07 Januari 1994. Saat ini saya tinggal di Denpasar. Saya dapat belajar dengan cepat dan sangat nyaman bekerja dengan tim, saya memiliki kemampuan komunikasi yang baik serta mudah beradaptasi.

EDUCATION HISTORY

- UPA (DPC Peradi Denpasar 2022)
- PKPA Universitas Negeri Semarang (2022)
- Universitas Mahasarwati Denpasar (2013-2017)
Ilmu Hukum IP 3.70 dari 4.00
- SMA N 1 Girsip (2008-2011)
- SMP N 1 Ajibata (2005-2008)
- SD N 173670 Ajibata (1999-2005)

PERSONAL DATA

Material Status : Single
Height, Weight : 153 cm, 49Kg
Health : Health

REACH ME AT

📍 Griya Anugrah No 72

✉ sunarsi.sirait22@gmail.com

📞 081338326726

SKILLS

Language : Indonesia : speak, read, and write
: Batak : speak, read, and write
: English : speak, read, and write
Software : Photoshop, Excel, Word, Power Point and social media

JOB EXPERIENCE

PT.ARRA NUSA WISATA | 13 September 2012 - 14 September 2014

TICKETING DEPARTMENT AS ACCOUNTING

- Melayani konsumen dalam pemesanan tiket pesawat baik domestik maupun internasional, melalui email maupun telepon, mengatur keseluruhan keperluan konsumen termasuk keluhan yang konsumen alami dan menyelesaikannya tanpa pengecualian
- Mengatur segala perencanaan perjalanan konsumen

PT.NIPPONT PAINT | 11 Juni 2014 - 30 Desember 2016

SALES MARKETING

- Memperkenalkan dan menjual produk-produk perusahaan pada konsumen
- Mencatat keluhan-keluhan konsumen sebagai pencapaian penataan kerja
- Merekap data hasil penjualan atas produk tersebut secara detail, rapi dan terperinci
- Membuat Laporan pada akhir bulan dan akhir tahun untuk meninjau grafis penjualan

NOTARIS & P.P.A.T RIDWAN SIDHARTA ST., SH., M.KN.

| 05 Mei 2017- 18 April 2022

STAF NOTARIS & P.P.A.T

- Menyusun berkas dan menyiapkan dokumen.
- Hadir dan ikut bergabung dalam rapat umum badan hukum/perorangan
- Mengkonsepkan perjanjian dalam sebuah akta Notariil/di bawah tangan, seperti : risalah rapat, kerjasama, perjanjian pembagian deviden, jual beli benda bergerak dan tetap, pendirian/perubahan/pembubaran badan hukum, kuasa, sewa menyewa, persetujuan, kesepakatan, pernyataan, dan perjanjian lainnya
- Melaporkan perjanjian tersebut pada instansi terkait, termasuk pada Lembaga OSS-BKPM, guna mendapatkan verifikasi, izin induk berusaha dan izin lain yang dibutuhkan
- Membuat akta P.P.A.T
- Membuat surat pendukung lainnya yang dibutuhkan badan hukum/perorangan untuk menunjang kelengkapan berkas

PT.BPR ARUNA NIRMALADUTA

|19 April 2022-21 Oktober 2022

ADMINISTRASI SPECIAL ASSET MANAGEMENT (SAM)

- Melakukan audit asset management bank dalam tiap bulan
- Membuat perencanaan kerja untuk permasalahan tiap-tiap asset management yang bermasalah
- Membuat akta perjanjian dan merencanakan jadwal pertemuan dengan klien dan Pihak Ketiga termasuk restrukturisasi
- Memonitoring tiap-tiap klien, baik kendala yang klien alami saat proses masalah asset termasuk pengurusannya pada Instansi BPN, PN, KPKNL dan Instansi lainnya
- Merapikan berkas asset dan membuat arsip

HOBBIES

Sport : Zumba, Hiking
Leisure activity : Sing
Various : Cinema, Music, Sport,
Reading

LAW FIRM TOGAR SITUMORANG
|27 Oktober 2022-07 Maret 2023

PARALEGAL

- Melakukan pertemuan dengan klien dan diskusi hukum
- Membuat surat klarifikasi, surat somasi, surat kuasa, gugatan dan surat pendukung lainnya yang diperlukan untuk menunjang pekerjaan
- Melakukan pertemuan dengan Lembaga Instansi Pemerintah dan Swasta, guna bernegosiasi baik dengan dinas pajak, disnaker, kepolisian, imigrasi dan banyak Instansi lainnya
- Membuat legal opini dan perlindungan hukum
- Membuat dan merapikan seluruh dokumen-dokumen klien dan legalitas perusahaan termasuk pengarsipan
- Pendampingan klien dalam Persidangan dan Pendampingan lainnya

ORGANIZATION AND COMMITTEE

- Member class of English Is Easy
- Member of FH Mahasaraswati Denpasar
- Member of PKPA FH UNNES
- Member of Peradi
- Member of Gamaliel Sonoran Choir
- Member of Perparani (Pesta Paduan Suara Gerejani)

Seluruh pekerjaan dan aktivitas tersebut di atas telah membantu saya dalam banyak pekerjaan dan pembentukan diri saya, dan seluruh informasi yang saya sampaikan di atas adalah benar, sehingga saya :

- Sangat kompeten dalam bekerja dengan tim
- Mudah bergaul dan memiliki komunikasi yang baik
- Terbiasa dengan deadline
- Fokus dan antusias menyelesaikan pekerjaan
- Teliti, cekatan dan memiliki inisiatif yang tinggi
- Mampu menerima tantangan dan bertanggungjawab

PROVINSI BALI
KABUPATEN BADUNG

NIK : 1212084701940001

Nama	SUNARSI SIRAIT
Tempat/Tgl Lahir	SIJAMBUR, 07-01-1994
Jenis kelamin	PEREMPUAN Gol. Darah
Alamat	GRIYA ANUGRAH NO. 72 LINGK. MENESA BENGA
RT/RW	000/000
Kel/Desa	BENGA
Kecamatan	KUTA SELATAN
Agama	KATHOLIK
Status Perkawinan	BELUM KAWIN
Pekerjaan	PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan	WNI
Berlaku Hingga	SEUMUR HIDUP



BADUNG
29-12-2015

Signature

Nomor Seri Ijazah : K.2865A.00.01/UNIV.FH/III/2017

YAYASAN PERGURUAN RAKYAT SARASWATI PUSAT DENPASAR
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : **Sunarsi Sirelt**
NPM : **13.8.103.21.21.5.4878**
Tempat dan tanggal lahir : **Sijambur, 7 Januari 1994**

Telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi semua persyaratan pendidikan dan dinyatakan lulus tanggal 20 Maret 2017 Program Studi Ilmu Hukum dengan status terakreditasi berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 424/SK/RAN-PT/Akred/S/X/2014, tanggal 24 Oktober 2014 pada Fakultas Hukum Universitas Mahasaraswati Denpasar dengan izin pendidikan berdasarkan Surat Keputusan MENDIKBLUD Nomor: 091/O/1982, tanggal 8 Maret 1982. Oleh karena itu, kepadanya diberikan gelar akademik:

Sarjana Hukum (S.H.)

beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Rektor,



Dr. Drs. I Made Sukarneta, M.Pd.
NIP. 19550507 198203 1 003



Denpasar, 21 April 2017
Dekan,

Mengah Susatama, SH., MH.
NPK : 82.6089.168



UNIVERSITAS MAHASARWATI DENPASAR
FAKULTAS HUKUM

Sekretariat Jalan Kumbaya No. 11A Tlp. (0381) 263142
Denpasar - Bali

Nomor Seri : K.2853.08.01/AN/PMB/2017

DAFTAR PRESTASI AKADEMIK MAHASISWA

Nama : Susanti Sirat

Tempat / Tanggal Lahir : Denpasar, 07 Januari 1994

NPM : 13.8.102.21.21.5.4878

Program Studi

Program Pendidikan

: Ilmu Hukum

: Strata Satu (S1)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prestasi		
				Huruf Minus	Angka Mula	Mula
1	PH00001	Kelembagaan Anak dan Perempuan	2	A	4	8
2	PH00004	Hukum Anti Monopoli dan Persaingan Sehat	2	A	4	8
3	PH00005	Hukum Kesehatan	2	A	4	8
4	PH00006	Peradilan Adat	2	B	3	6
5	PH00007	Hukum Keparikhan	2	B	3	6
6	WD04001	Hukum Kependidikan dan Kependidikan	2	C	2	4
7	WD04002	Hukum Pendidikan Tinggi	2	A	4	8
8	WD04003	Hukum Ekonomi	2	A	4	8
9	WD04004	Hukum Investasi	2	A	4	8
10	WD04005	Hukum dan Kebijakan Publik	2	B	3	6
11	WH00001	Filosofi Hukum	2	B	3	6
12	WH00002	Etika dan Tanggung Jawab Profesi	2	B	3	6
13	WH00003	Sistem Logis Hukum	2	A	4	8
14	WH00004	Hukum dan Kebudayaan	2	A	4	8
15	WH00005	Pengantar Filasof	2	B	3	6
16	WH00006	Hukum Konstitusi	2	A	4	8
17	WH00007	Regulasi Hukum dan Demokrasi	2	A	4	8
18	WH00008	Peradilan Seder	2	A	4	8
19	WH00009	Logika Diskursi	2	B	3	6
20	WH00010	Alternatif Dispute Resolution (ADR)	2	B	3	6
21	WH00011	Sosiologi Hukum	2	A	4	8
22	WH00012	Hukum Pajak	2	A	4	8
23	WH00013	Tarif dan Hukum Konstitusi	2	A	4	8
24	WH00014	Regulasi Hukum dan Demokrasi	2	A	4	8
25	WH00015	Hukum Kewarganegaraan	2	A	4	8
26	WH00016	Hukum Perencanaan Daerah	2	A	4	8
27	WH00017	Peraturan dan Argumentasi Hukum	2	A	4	8
28	WH00018	Hukum Acara Peradilan Agama	2	A	4	8
29	WH00019	Hukum Acara Mahkamah Konstitusi	2	A	4	8
30	WH00020	Hukum Peradilan Internasional	2	A	4	8
31	WH00021	Hukum Acara Peradilan HAM	2	A	4	8
32	WH00022	Hukum Acara Peradilan Militer	2	A	4	8
33	WH00023	Politik Hukum	2	A	4	8
34	WH00024	Hukum Konstitusi Internasional	2	B	3	6
35	WH00025	Hukum Perbankan	2	A	4	8
36	WH00026	Struktur	2	B	3	6
37	WH00027	Hukum Telekomunikasi	2	B	3	6
38	WH00028	Antropologi Hukum	2	A	4	8
39	WH00029	Hukum dan HAM	2	A	4	8
40	WH00030	Hukum Perbankan Internasional	2	A	4	8
41	WH00031	Makna Pendidikan dan Pendidikan Hukum	2	B	3	6
42	WH00032	S. R. N	2	A	4	8
43	WH00033	Pendidikan Personal	2	A	4	8
44	WH00034	Logistik Drafting	2	A	4	8
45	WH00035	Contract Drafting	2	B	3	6
46	WH00036	Strategi	2	B	3	6
47	WH00037	Pendidikan Agama	2	A	4	8
48	WH00038	Pendidikan Kewarganegaraan	2	A	4	8
49	WH00039	Etika Negara	2	A	4	8
50	WH00040	Pengantar Ilmu Hukum	2	A	4	8
51	WH00041	Hukum Islam	2	A	4	8
52	WH00042	Hukum Asasi	2	B	3	6
53	WH00043	Hukum Lingkungan	2	A	4	8
54	WH00044	Pengantar Hukum Indonesia	2	A	4	8
55	WH00045	Hukum Agraria	2	A	4	8
56	WH00046	Hukum Perdata	2	A	4	8
57	WH00047	Hukum Pidana	2	B	3	6
58	WH00048	Hukum Tata Negara	2	A	4	8
59	WH00049	Hukum Internasional	2	A	4	8
60	WH00050	Hukum Ekonomi	2	B	3	6
61	WH00051	Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara (PTUN)	2	A	4	8
62	WH00052	Hukum Administrasi Negara	2	A	4	8
63	WH00053	Hukum Acara Peradilan	2	A	4	8
64	WH00054	Hukum Acara Pidana	2	A	4	8

Jumlah : 144

237

883

Index Prestasi (IP) : 3,70

Predikat Mahasiswa : Cumlaude

Tanggal Zashuan : 29 Maret 2017

Jabatan : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua

Wakil Ketua : Ketua



Denpasar, 21 April 2017

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

Dekan

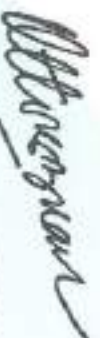
Dengan ini dinyatakan bahwa:

Sunarsi Sirait, S.H.

telah mengikuti Pendidikan Khusus Profesi Advokat ("PKPA") sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) Undang-undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2003 tentang Advokat yang diselenggarakan pada tanggal 16 Juli 2022 sampai dengan 14 Agustus 2022 diselenggarakan bekeja sama dengan Fakultas Hukum Universitas Negeri Semarang (Akreditasi "A")

Jakarta, 15 Agustus 2022

Perhimpunan Advokat Indonesia



Prof. Dr. Otto Hasibuan, S.H., M.M.
Ketua Umum



Dr. H. Hermanyah Djalini, S.H., M.H.
Sekretaris Jenderal

DPS-222-1189
12-01910/PERADI-PUPA/23

Sertifikat



PANITIA UJIAN PROFESI ADVOKAT
dengan ini menerangkan bahwa:
Sunarsi Sirait, S.H.

TELAH LULUS

Ujian Profesi Advokat yang diselenggarakan pada tanggal 26 November 2022
Berdasarkan Surat Keputusan Panitia Ujian Profesi Advokat Nomor: KEP. 005/PUPA-PERADI/2023, tanggal 25 Januari 2023
Sertifikat ini merupakan salah satu syarat untuk dapat diangkat dan diusulkan
pengambilan sumpahnya, sesuai Pasal 4 Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2003 tentang Advokat.

Jakarta, 25 Januari 2023


R. DWIYANTO PRIHARTONO, S.H., M.H.

KETUA




M. BON YANG, S.H., M.H.

SEKRETARIS

DEWAN PIMPINAN NASIONAL
PERHIMPUNAN ADVOKAT INDONESIA




PROF. DR. OTTO HASIMUAN, S.H., M.M.

KETUA UMUM


DR. H. HERNANTHY DULANIE, S.H., M.H.

SEKRETARIS JENDERAL

KANTOR NOTARIS & P.P.A.T
RIDWAN SIDHARTA, S.T., S.H., M.Kn.
Jalan Sunset Road Timur No. 8, Kuta, Badung, Bali 80361
Telp (0361) 8947920-22 email: ridwansidharta@gmail.com

SURAT KETERANGAN
Nomor : 02/NOT-BDG/IV/2022

-Saya yang bertandatangan di bawah ini, RIDWAN SIDHARTA, S.T., S.H., M.Kn.,
Notaris & P.P.A.T., Kabupaten Badung, Provinsi Bali, dengan ini menerangkan
bahwa:-

Nama : SUNARSI SIRAIT
Tempat/Tanggal Lahir : Sijambur, 07 Januari 1994
Alamat : Griya Anugrah Nomor 72, Lingkungan Menesa
Benoa, Kelurahan/Desa Benoa, Kecamatan Kuta
Selatan, Kabupaten Badung, Provinsi Bali
NIK : 1212084701940001

memang benar telah bekerja pada KANTOR NOTARIS RIDWAN
SIDHARTA, S.T., S.H., M.Kn, terhitung sejak tanggal 05 Mei 2017
sampai dengan tanggal 18 April 2022, dengan jabatan terakhir sebagai
DRAFTER AKTA.-

-Selama bekerja yang bersangkutan mempunyai kemampuan dan perilaku yang
baik.-

-Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan di mana perlu.-

Badung, 18 April 2022


RIDWAN SIDHARTA, S.T., S.H., M.Kn.
Notaris Kabupaten Badung

RIDWAN SIDHARTA, S.T., S.H., M.Kn.
Notaris & P.P.A.T Kabupaten Badung